



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«30»

В.А. Кокшаров

В.А. Кокшаров

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте Конфуция
Уральского гуманитарного института УрФУ

Версия 3

Екатеринбург
2018

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и функции.....	3
2.1. Основные цели ИК.....	3
2.2. Функции ИК.....	4
3. Структура	4
4. Права и обязанности.....	5
5. Управление.....	6
6. Финансово-хозяйственная деятельность.....	6
7. Эффективность и результативность	7
8. Взаимоотношения (служебные связи).....	8
9. Ответственность	9
10. Заключительные положения.....	10
Лист рассылки.....	11
Лист регистрации изменений	12
Лист согласования	

Обозначения и сокращения

УрФУ, Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»;
УДиОВ	– управление по делопроизводству и общим вопросам;
УБУиФК	– управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
ПФУ	– планово-финансовое управление;
ЮУ	– юридическое управление;
ОУК	– отдел управления качеством;
ИК	– Институт Конфуция;
КНР	– Китайская Народная Республика;
ДПО	– дополнительное профессиональное образование;
УГИ	– Уральский гуманитарный институт

1. Общие положения

1.1. Институт Конфуция является структурным подразделением Уральского гуманитарного института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Полное наименование: Институт Конфуция.

Сокращенное наименование: ИК.

Полное наименование на английском языке: Confucius Institute.

Сокращённое наименование на английском языке: CI.

1.2. ИК создан в соответствии с приказом ректора от «01» октября 2008 г. №402 Д/У, реорганизован в соответствии с приказами ректора от «05» декабря 2017 г. № 1013/03, от «19» декабря 2017 г. №1067/03.

1.3. В своей деятельности ИК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, а также Уставом Университета, Положением об УГИ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения, соглашением между Штаб-Квартирой Институтов Конфуция КНР и ГОУ ВПО «УрГУ им. А.М. Горького» об учреждении Института Конфуция в УрГУ от 28 декабря 2007 г., пролонгацией соглашения между Штаб-Квартирой Институтов Конфуция и ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» о сотрудничестве в области деятельности Института Конфуция УрФУ от 10 июля 2017 г., исполнительным соглашением между Гуандунским университетом иностранных языков и внешней торговли и ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» о сотрудничестве в области деятельности Института Конфуция УрФУ №43-12/826-2017 от 07 июля 2017 г., соглашением между Штаб-Квартирой Институтов Конфуция (Ханьбань) и ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» о проведении международных экзаменов на уровень владения китайским языком №42-12/664-2015 от 01 января 2015 г.

1.4. Местонахождение ИК: ул. Чапаева, д. 16, г. Екатеринбург, 620142.

1.5. ИК имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком..

2. Основные цели и функции

2.1. Основные цели ИК:

- Реализация программ ДПО различных сроков, уровня и направленности, в том числе по индивидуальным планам;

- Приём международных экзаменов по китайскому языку различных типов на основании отдельно заключенных соглашений с китайскими партнерами УрФУ;
- Увеличение потоков внебюджетных средств (получение доходов) за счет оказания образовательных услуг по программам ДПО и услуг по приему экзаменов.

2.2. Функции ИК:

- Организация и сопровождение образовательного процесса, связанного с изучением китайского языка в ИК или иных подразделениях УрФУ, где привлекаются преподаватели ИК;
- Проведение олимпиад и конкурсов по китайскому языку;
- Организация и проведение учебного процесса по программам ДПО в соответствии с современными достижениями педагогической науки, с использованием методов активного обучения и новых информационных технологий;
- Анализ рынка востребованности образовательных продуктов ИК с целью продвижения образовательных услуг и привлечения обучающихся;
- Оформление документов на обучение (договоров, дополнительных соглашений, актов, сертификатов, удостоверений и пр.);
- Разработка и издание учебных планов, программ, учебных и методических материалов для обеспечения процесса лекционных занятий, практикумов и семинаров по китайскому языку в ИК;
- Обеспечение слушателей и студентов учебной литературой по китайскому языку;
- Получение обратной связи о качестве получаемых образовательных услуг от обучающихся в ИК для измерения уровня их удовлетворенности;
- Содействие в организации профессиональных стажировок, программ обмена опытом, повышения квалификации преподавателей китайского языка;
- Организационно-методическое сопровождение кандидатов на получение стажировок и грантов на обучение в КНР по стипендиям ИК;
- Организация производственной, организационной, учебной, педагогической и иных видов практики на базе ИК;
- Проведение научных и культурных мероприятий, посвященных вопросам изучения языка, истории, современной жизни и культуры КНР;
- Проведение выездной Летней Школы на базе вуза-партнера УрФУ в КНР;
- Осуществление иных видов деятельности, обеспечивающих достижение его целей и реализацию задач, не противоречащих законодательству РФ, Уставу УрФУ и настоящему Положению;
- Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

3. Структура

3.1. Структура ИК определяется функциями ИК и утверждается ректором.

3.2. В ИК создан к моменту утверждения настоящего Положения Центр тестирования по китайскому языку.

3.3. Изменения в структуру ИК вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.4. Работники ИК осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ИК являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками ИК заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

4. Права и обязанности

4.1. ИК имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

- реализовывать программы ДПО;
- организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок, школ, олимпиад, конкурсов;
- организовывать прием международных экзаменов на уровень владения китайским языком HSK, HSKK, BCT, YCT;
- участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности;
- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных СП Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения;
- участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности ИК.

4.2. ИК обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение о ИК;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников ИК;
- в) номенклатуру дел;
- г) распоряжения;
- д) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются руководителем ИК в пределах предоставленных ему полномочий.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ИК.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Управление

5.1. ИК возглавляется директором, принимаемым на работу ректором Университета или уполномоченным им лицом.

5.2. Директор ИК подчиняется директору Уральского гуманитарного института.

5.3. Директор ИК выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за ИК;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ИК;

- разрабатывает планы развития ИК, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

- обеспечивает своевременное оформление и предоставление в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля первичных учетных документов по движению материальных ценностей ИК.

5.4. Конкретные права и обязанности директора ИК отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Входящий в состав ИК Центр тестирования по китайскому языку, возглавляется заместителем директора ИК. Заместитель директора ИК принимается на работу и увольняется ректором или уполномоченным им лицом по представлению директора ИК. Заместитель директора ИК в своей работе руководствуется своей должностной инструкцией, разработанной директором ИК и утвержденной ректором.

5.6. Работники Центра тестирования по китайскому языку ИК подчиняются заместителю директора ИК, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными заместителем директора ИК и утвержденными ректором.

Работник Центра тестирования по китайскому языку ИК принимаются на работу и увольняются ректором или иным уполномоченным им лицом по представлению директора ИК.

5.7. ИК ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению ректора Университета;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. ИК имеет 3 лицевых счета, открытых на расчетном счете Университета:

- 303.11, на котором аккумулируются денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности по реализации программ ИК;

- 310, на котором аккумулируются денежные средства, поступающие от приносящей доход деятельности по приёму международных экзаменов и реализации программ Центра тестирования по китайскому языку;

- 303.11ц, на который зачисляются средства, поступившие в качестве пожертвования от Штаб-Квартиры Институтов Конфуция на ведение уставной деятельности в сфере образования в соответствии с отдельно заключаемыми соглашениями.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность ИК осуществляется на условиях полного самофинансирования за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств, пожертвованных Штаб-Квартирой Институтов Конфуция.

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность ИК осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном в Университете порядке сметами планируемых доходов и расходов по каждому из лицевых счетов.

6.4. ИК оказывает платные образовательные услуги по всем формам дополнительного профессионального образования для всех категорий слушателей в соответствии с утвержденными программами.

6.5. Отчисления средств в фонд общеуниверситетских расходов осуществляется в соответствии с приказом ректора.

7. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности ИК, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Плановые значения показателей устанавливаются директором УГИ.

Таблица 1. Показатели эффективности и результативности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (% , объем, количество)	Временной интервал
Количество слушателей и студентов	Человек	Календарный год
Средства, привлеченные ИК	Тысяч рублей	Ежеквартально
Количество реализованных научных, культурных и иных мероприятий	Мероприятия	Календарный год
Количество участников международных экзаменов по китайскому языку	Человек	Календарный год
Востребованность	Количество человек,	Календарный год

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения (% , объем, количество)	Временной интервал
программ ИК	обучающихся на программах ИК	
Удовлетворенность обучающихся полученными в ИК образовательными услугами	Отзывы об обучении	Календарный год

Директор ИК в соответствии с таблицей «Показатели эффективности и результативности» обеспечивает сбор необходимых для расчета показателей данных и анализ показателей эффективности и результативности ИК с учетом их динамики.

Директор ИК обязан предоставлять проанализированные показатели эффективности и результативности ИК, предложения по корректирующим и предупреждающим мероприятиям и совершенствованию деятельности (при наличии) ИК директору УГИ.

8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для выполнения функций и реализации прав ИК взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2. Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, запросы, поручения	Годовые и текущие отчёты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений, регламентов, предложения, касающиеся повышения эффективности работы ИК
Первый Проректор	Запросы, приказы, поручения	Годовые и текущие отчёты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений
Проректор по учебной работе	Распоряжения, указания	Годовые и текущие отчёты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений
Проректоры по другим направлениям деятельности	Запросы	Справки, служебные записки
УБУиФК	Запросы, бухгалтерская и	Справки, служебные записки,

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	налоговая отчётность в соответствии с приказом об учётной политике УрФУ	проекты приказов, бухгалтерская и налоговая отчётность в соответствии с приказом об учётной политике УрФУ
ПФУ	Запросы, финансовый План ИК (смета доходов и расходов), отчёты по финансовому Плану ИК (сметы доходов и расходов)	справки, служебные записки, проекты приказов, проекты финансового Плана ИК (сметы доходов и расходов), отчёты по финансовому Плану ИК (сметы доходов и расходов)
ЮУ	Запросы, служебные записки, консультации по составлению исходящих документов, договоров, соглашений	Проекты ответов на запросы, служебные записки
УДиОВ	Служебные записки, рассылка приказов, распоряжений	Проекты приказов, распоряжений, единых форм 2.2, писем, командировок, документов на хранение в архив
УГИ	Запросы, приказы, поручения, указания	Годовые и текущие отчёты, справки, служебные записки, проекты приказов, положений, регламентов, предложения, касающиеся повышения эффективности работы ИК
Управление персонала	Запросы, сведения по работающим в ИК работникам	Справки, сведения по работникам ИК
Другие должностные лица или подразделения УрФУ	Служебные записки	Проекты приказов, положений, служебные записки

8.2. ИК по требованию ректора, проректоров Университета, директора УГИ или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав ИК, определенных настоящим Положением, несет директор ИК.

9.2. Ответственность работников ИК устанавливается должностными инструкциями.

9.3. Ответственным за противопожарное состояние является работник ИК, назначенный распоряжением директора ИК.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на 12 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ИК, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

10.3. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Директор ИК



Подпись

М.О. Гузикова

Лист рассылки

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте Конфуция
Уральского гуманитарного института УрФУ

СМК-ПСПИ-УГИ-06-111-2018

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Подлинный	ИК	<i>Жукина О.В.</i>	<i>27.02.2018</i>	<i>[Подпись]</i>
Электронная копия	ОУК	<i>Виноградова Т.В.</i>	<i>27.02.2018</i>	<i>[Подпись]</i>

Рассылку произвел:

Исметов И.С.

Должность

[Подпись]

Подпись

27.02.2018

Дата

О.В. Жукина

И.О.Ф.



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

Уральский гуманитарный институт

Институт Конфуция

СМК-ПСПИ-УГИ-06-111-2018

стр. 12 из 12

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			

Общий лист согласования

Положение о СП института № от "Положение об Институте Конфуция УГИ"

ИД головной задачи 1087627

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения
Гузикова Мария Олеговна	Согласовано	12.01.2018 14:40:20	12.01.2018 16:49:19
Сыманюк Эльвира Эвальдовна	Согласовано	12.01.2018 16:50:05	12.01.2018 18:07:53
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	12.01.2018 16:50:05	18.01.2018 09:30:27
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	12.01.2018 16:50:09	17.01.2018 08:36:12
Хафизова Эльвира Минишаевна	Согласовано	12.01.2018 16:50:22	17.01.2018 14:35:22
Зорина Анна Дмитриевна	Согласовано	12.01.2018 16:50:29	19.01.2018 16:53:43
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	15.01.2018 10:30:09	18.01.2018 17:16:02
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	23.01.2018 12:36:57	23.01.2018 12:56:03
Неволина Алена Леонидовна	Согласовано	26.01.2018 12:21:34	26.01.2018 18:42:22
Князев Сергей Тихонович	Согласовано	29.01.2018 08:53:03	29.01.2018 18:19:01

Распечатал _____

30.01.2018 10:29:38

 /Т.В. Виноградова/